



HYLKE OG OMEGNS RIDEFORENING

BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

§ 1

Datoer for bestyrelsesmøder fastsættes normalt 1 gang årligt for det kommende år, og fastsættes derfor med min. 14 dages varsel. Når særlige forhold kræver hurtig indkaldelse til et bestyrelsesmøde, kan det nævnte varsel forkortes efter formandens bestemmelse. Bestyrelsesmøder afholdes 10-11 gange om året.

Bestyrelsen afholder endvidere møde, når formanden finder, der er behov for det, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske herom.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede, heraf formanden eller næstformanden.

Sekretæren sørger efter aftale med formanden for, at dagsorden og så vidt muligt skriftligt materiale, der fremlægges til brug for bestyrelsens behandling af enkelte sager, tilsendes medlemmerne senest 5 dage før hvert møde.

Bestyrelsen kan beslutte at give andre medlemmer adgang til at deltage i bestyrelsens møder - uden stemmeret. Formanden og/eller bestyrelsen kan indkalde særlige gæster til bestyrelsens møder.

Har et medlem af bestyrelsen forfald, skal formanden gives meddelelse herom.

Suppleanter deltager i alle bestyrelsesmøder.

§ 2

Med mindre bestyrelsen bestemmer andet, afholdes møderne på Hylke Ridecenter.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Alle bestyrelsens medlemmer har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutninger skriftligt, telefonisk, via fax eller ved e-mail.

Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde.

§ 3

Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne. Referatet fra et ordinært bestyrelsesmøde offentliggøres senest 5 arbejdsdage efter bestyrelsesmødet.

Hvis bestyrelsesmødet eller dele af dette pga. særlige forhold ønskes afholdt som et lukket møde, føres referat i særskilt protokol. Referatet af et lukket møde er ikke offentligt tilgængeligt. Den særskilte protokol opbevares af sekretæren og fremvises af denne på anmodning fra bestyrelsesmedlemmer, revisor eller andre af bestyrelsen godkendte personer. Det skal i dagsordenen fremgå, såfremt et punkt behandles for lukkede døre.

Referat tilsendes bestyrelsesmedlemmerne senest 3 arbejdsdage efter et møde efter godkendelse af formand samt næstformand. Formanden kan straks efter mødet godkende referatet med henblik på at formanden, næstformanden og/eller sekretæren kan meddele offentligheden udvalgte punkter fra mødet.

Såfremt der i løbet af 8 dage efter offentliggørelsen er modtaget en skriftlig korrektion fra et bestyrelsesmedlem, afgør formand og næstformand, hvorvidt der skal korrigeres i referatet.

Evt. indsigelser til et referat drøftes på førstkommende møde. Referaterne underskrives på det førstkommende møde af alle bestyrelsesmedlemmer.

Er et bestyrelsesmedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet kræve at få sit



HYLKE OG OMEGNS RIDEFORENING

særstandpunkt ført til referat.

En flertalsbeslutning truffet i bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle medlemmerne.

§ 4

Bestyrelsen forestår den daglige ledelse af foreningen, herunder at der for mindst et år ad gangen udarbejdes budgetter for drift, der inden den pågældende periodes begyndelse skal være forelagt bestyrelsen til godkendelse.

Bestyrelsen foretager løbende kontrol med overholdelse af budgetter.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager inden for dens kompetence.

Bestyrelsen fører tilsyn med foreningens daglige virksomhed og påser, at den udføres forsvarligt og i overensstemmelse med foreningens love og/eller bestyrelsens anvisninger.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsens kompetence fremgår i øvrigt af vedtægterne.

§ 5

Bestyrelsesmedlemmer må ikke indbyrdes være gift eller samlevende.

Ridecentrets ejere må ikke vælges til bestyrelsen, men må deltage i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

§ 6

Bestyrelsesmedlemmer skal ved nyvalg/nyansættelse meddele, hvilke øvrige bestyrelser, den pågældende er medlem af, samt evt. forhold der kan medføre inhabilitet i forbindelse med det enkelte bestyrelsesmedlems/ansattes virke i bestyrelsen.

Hvis der i et bestyrelsesmedlems funktionsperiode måtte opstå situationer, som vil kunne påvirke bestyrelsesmedlemmets habilitet, skal bestyrelsen straks underrettes herom af vedkommende bestyrelsesmedlem.

Nye bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden.

§ 7

Foreningens regnskab, der er offentligt, revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor.

Foreningens kasserer er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere kopier af regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokollater og enkeltbilag til offentlige myndigheder, DRF samt Danmarks Idræts-Forbund .

Bestyrelsen kan give tilladelse til udlevering af regnskabsmateriale eller dele heraf til organisationer og personer, der måtte have en retlig interesse heri. Henvendelse om udlevering af regnskabsmateriale skal rettes til kassereren, der forelægger henvendelsen for formanden for bestyrelsen.

§ 8

Ved hvert bestyrelsesmøde påhviler det kassereren at give en orientering:

- a. om foreningens drift i den forløbne periode,
- b. om væsentlige ændringer i forhold til foreliggende budgetter,
- c. om væsentlige ændringer i personalet

§ 9

Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindelig stemmeflerhed blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer, men først med virkning fra



HYLKE OG OMEGNS RIDEFORENING

førstkommende bestyrelsesmøde efter det møde, hvor ændringen er behandlet.
Som vedtaget på Bestyrelsens møde, 17. maj 2010.